

Talents et Pixel
90 Av Kléber

75116
Paris

Roubaix, le 2013-05-16

FEUILLE DE PRESENCE

Formation à distance Word avec un formateur permanent en ligne

Formateur : Pierre Lagarge - Stagiaire : Marie Apennins

Objectifs de formation :

- 2. *Bien présenter un document*
- 4. *Concevoir un courrier*
- 5. *Présenter un document de type rapport*
- 6. *Insérer des illustrations*
- 7. *Insérer un tableau*
- 2. *Automatiser la présentation de vos documents*
- 3. *Construire un document structuré*

Date de début de séance aa/mm/jj	Heure de début de séance hh:mn:ss	Durée de la séance hh:mn:ss	Pointage du stagiaire	Pointage du formateur
2013-04-11	09:00:00	01:40:00	non	non
2013-04-18	11:00:00	01:00:00	non	non
2013-04-22	15:00:00	01:00:00	non	non
2013-04-24	14:00:00	00:45:00	non	non

Date de début de séance aa/mm/jj	Heure de début de séance hh:mn:ss	Durée de la séance hh:mn:ss	Pointage du stagiaire	Pointage du formateur
2013-04-29	09:00:00	01:15:00	non	non
2013-05-09	12:02:47	01:00:00	non	non
2013-05-16	12:02:47	01:00:00	non	non